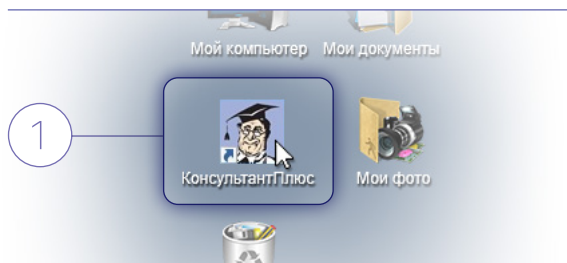


Как начать работу в КонсультантПлюс

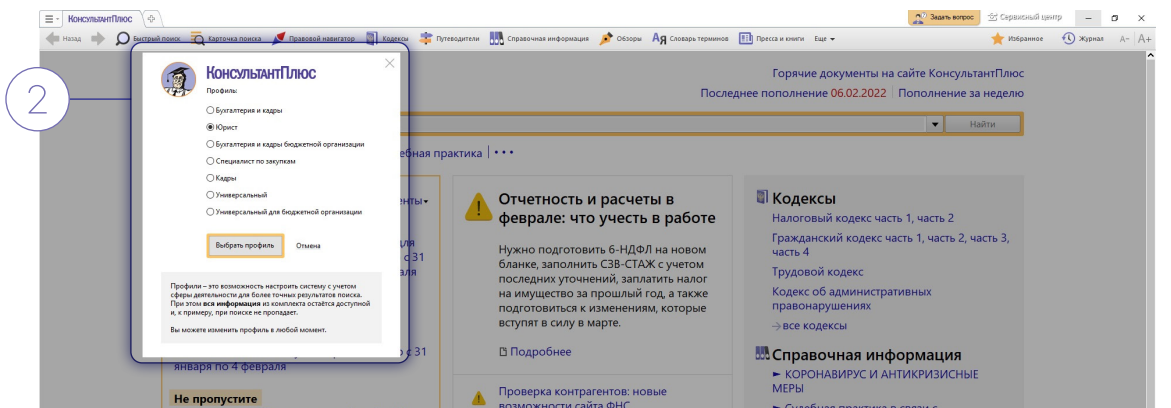
Открывайте полную версию КонсультантПлюс, выбирайте профиль и приступайте к работе.
Или воспользуйтесь простой памяткой:

1. Запустите систему с помощью ярлыка КонсультантПлюс на рабочем столе.



2. Выберите нужный профиль. В КонсультантПлюс есть персональные профили для каждого пользователя.

Юристу лучше выбрать «Юрист», экономисту «Бухгалтерия и кадры» и т.д. Вы получите стартовую страницу, специальные подсказки и результаты поиска, настроенные под выбранный профиль.



3. Приступайте к работе! Чтобы начать поиск информации, удобнее всего воспользоваться Быстрым поиском. Он готов к работе уже со Стартовой страницы и поможет найти как документ, так и ответ на вопрос.

Запрос пишите простым языком, лучше до 5 слов. Можно использовать общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Например: ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ, СТ 158 ГК, ШТРАФ ЗА ТОНИРОВКУ

