


Как переслать свою закладку или папку другому человеку

В системе КонсультантПлюс есть много полезных функций, о существовании которых многие пользователи даже не догадываются.


Например, если надо поделиться закладкой на интересный фрагмент документа или своей папкой с подборкой документов, то их можно **сохранить** в специальный файл и отправить по электронной почте.

➤ Сделать это легко

- 1 Откроем «Избранное», вкладку «Закладки и Документы» (для папок вкладка «Папки»).
- 2 Установим курсор на нужную закладку (или папку), нажмем правую клавишу мыши  и в контекстном меню выберем команду «Сохранить в файл».
- 3 Зададим имя файла и выберем, куда его сохранить.
- 4 Отправим этот файл по электронной почте.

Обратите внимание, файл с закладкой или папкой можно **открыть** только в системе КонсультантПлюс.

➤ Как это сделать:

- 1 Сохраним файл с закладкой (или папкой), полученный по электронной почте.
- 2 Откроем в системе «Избранное», вкладку «Закладки и Документы» (для папок вкладка «Папки»).
- 3 В поле с закладками (папками) нажмем правую клавишу мыши , в контекстном меню выберем команду «Загрузить из файла» и выберем нужный файл.

